

**АКТ плановой проверки
деятельности МОУ Советского района по организации работы в области
антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов**

«27» сентября 2022 г.

№ Б/Н

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДС № 7 Советского района Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от «08» сентября 2022 г. № 06/365 комиссией в составе:

- Алексеев Юрий Геннадьевич, ведущий специалист Советского ТУ ДОАВ;
- Чернов Михаил Юрьевич, представитель Росгвардии по Волгоградской области (по согласованию)
- Чернова Анна Алексеевна, гимназия №15

Адрес юридический: Волгоград, ул. им. Гвардии полковника Добрушина, д.3

Адрес фактический: Волгоград, ул. им. Гвардии полковника Добрушина, д.3

Руководитель/уполномоченный им представитель МОУ: Юрова Ирина Алексеевна

1. В ходе проверки представлены следующие документы по организации и проведению мероприятий по антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов:

Наименование	Наличие	Соответствие требованиям
1. Организация делопроизводства		
Приказ об обеспечении антитеррористической защищенности и технической укреплённости, организации пропускного режима	в наличии	соответств
Приказ о назначении лица, ответственного за планирование и организацию работы по антитеррористической защищенности	в наличии	соответств
Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите	в наличии	соответств
Приказ о режиме хранения и порядке выдачи паспорта безопасности, перечне лиц, допущенных к работе с паспортом безопасности	в наличии	соответств
Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МОУ/ отметки в листе корректировки	в наличии	соответств
Перспективный план (на 3-5 лет) оборудования МОУ инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности	в наличии	соответств
План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности МОУ (на учебный год, включая каникулы)	в наличии	соответств
План обеспечения безопасности образовательной организации при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.)	в наличии	соответств
План-схема охраны образовательной организации	в наличии	соответств
План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательной организации)	в наличии	соответств
Маршруты безопасной эвакуации при ЧС	в наличии	соответств
Памятки руководителю МОУ о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных	в наличии	соответств

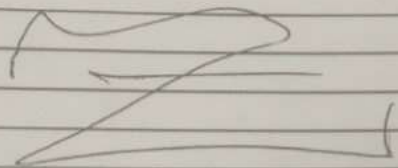
нештатных ситуаций		
Памятки дежурному администратору (дежурному МОУ) о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных штатных ситуаций	в наличии	соответств
Инструкция по действиям работников при угрозе и возможном совершении террористического акта, в том числе при получении сообщения из официальных и анонимных источников	в наличии	соответств
Инструкция по организации и осуществлению перевозок обучающихся МОУ (на основании согласованной ДОАВ с УМВД)	отсутств.	не принята
Должностные обязанности работника, осуществляющего охрану	в наличии	соответств
2. Обеспечение пропускного режима		
Положение об организации пропускного режима в МОУ	в наличии	соответств
Инструкция об организации пропускного режима	в наличии	соответств
Пост (рабочее место) охраны на входе	в наличии	соответств
Физическая охрана: сотрудник (ОВО, ЧОО, вахтёр, сторож)	в наличии	соответств
Журнал учёта посетителей	в наличии	соответств
Дежурный: администратор, учитель, воспитатель, вахтёр и т.п.	в наличии	соответств
Ограничение въезда автотранспорта на территорию (ворота на замке, шлагбаум)	в наличии	соответств
Список допущенного на территорию МОУ автотранспорта/ журнал регистрации автотранспорта	в наличии	соответств
Информация на входе для родителей о пропускном режиме в соответствии с локальным актом МОУ	в наличии	соответств
Система контроля доступа (электронный ключ)	в наличии	соответств
Турникет (легкосъемный)	—	не принята
Металлические входные двери с запором и глазком	в наличии	соответств
Видеодомофон /домофон на входе	в наличии	соответств
Эксплуатация запасных выходов /внутренние легко открывающиеся запоры	в наличии	соответств
3. Обеспечение охраны МОУ		
Тревожная кнопка (договор на техническое обслуживание)	в наличии	соответств
Охранная сигнализация во всем МОУ	отсутств.	не соответств
Металлические решётки (ставни, жалюзи) на окнах		не принята
Исправное ограждение всей территории	в наличии	соответств
Освещение всей территории МОУ по периметру / освещение на здании МОУ	в наличии	соответств
Система видеонаблюдения: видеокамеры снаружи / видеокамеры внутри	в наличии	соответств
Укрытие для временного размещения обучающихся, сотрудников МОУ в случае угрозы совершения теракта	в наличии	соответств
План первоочередных мероприятий по АТЗ объекта (включает мероприятия, проводимые на постоянной основе – осмотр помещений, территории, информирование посетителей и т.п.)	в наличии	соответств
Ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием	в наличии	соответств
График осмотра помещений и обхода территории	в наличии	соответств
Маршруты осмотра помещений (выходов, люков выхода на кровлю и в чердачное помещение) и обхода территории	в наличии	соответств
Отметки в журнале осмотров и обходов	в наличии	соответств
4. Организация работы администрации МОУ		
Наличие заместителя руководителя по безопасности		не принята
Схема связи и организация взаимодействия с правоохранительными органами	в наличии	соответств

С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом		
Проведение инструктажа с работниками МОУ по антитеррористической безопасности.	в наличии	соответств
Беседы, занятия, классные часы с обучающимися МОУ	в наличии	соответств
Родительские собрания	в наличии	соответств
5. Уголок безопасности по антитеррору		
- стенды	в наличии	соответств
- плакаты	в наличии	соответств
- памятки	в наличии	соответств
- телефоны оперативных служб	в наличии	соответств
- ответственность за ложное сообщение о теракте	в наличии	соответств
6. Размещение на территории МОУ учреждений, организаций, строений, помещений, не принадлежащих объекту (сданных в аренду)	до "бывш-мар- ней"	соответств

2. На основании проведенной проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:


В силу ДС № 7 работа по антитеррористической защите объекта ведется закономерно и систематически. Замечаний в ходе проверки не выявлено. Рекомендации:

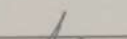
1. Оборудовать помещения ДС № 7 системой охранной сигнализации.

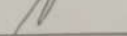


Акт составлен на 3 страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Алексеев Ю.Г. 

Долгов М.С. 

Черновол И.А. 

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен: да, нет да


С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются: (не прилагаются)

не прилагается

Журнал учета проверок МОУ заполнен 27.09.2022

Директор МОУ ДС № 7 Советского района Волгограда


(подпись)

И. А. Крива
(Ф.И.О. полностью)

Акт
о результатах проверки по вопросам выполнения требований
антикоррупционного законодательства

«17» марта 2022 г.

№ 5/4

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ ДОУ № 4, проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 17.01.2022 № 06/18 «Деятельность руководства МОУ по обеспечению соблюдения требований антикоррупционного законодательства» комиссией в составе:

Гусаров И.И. Руководитель начального ТУ ДОАВ
Мельник Р.С. / М.С. Специалист ТУ ДОАВ

Адрес юридический: Волгоград ул. Добрушина 3

Адрес фактический: Волгоград, ул. Добрушина, 3

Руководитель проверяемой организации:
Грива И.А.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Наименование	Наличие	Данные о документах, материалах
Наличие нормативных документов, локальной базы МОУ по вопросам противодействия коррупции (в том числе Антикоррупционная политика МОУ)	в наличии	НПБ федеральной инспекции по противодействию коррупции Положение об антикор. админ. от 01.09.2021 № 163/1
Приказ о назначении ответственного за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	в наличии	"О назначении ответственного" от 10.01.2022 № 25 от 11.01.2021 № 25 от 10.01.2020 № 33
Планы мероприятий по противодействию коррупции на 2020, 2021 год	в наличии	утверждает президиум "О создании рабочей группы"
Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год	в наличии	засвидетельствует на общем родительском собрании, совещании при завершении
Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году	в наличии	заворачивает со стороны родителей, едет вместе с администрацией в школы
Приказ о создании рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции	в наличии	"О создании рабочей группы" от 10.01.2022 № 26 от 11.01.2021 № 64
Протоколы заседания рабочей группы	в наличии	2022 - № 1 от 11.01.2022 2021 - № 1 10.01.2021 № 2 14.04.2021 № 3 01.09.2021 № 4 01.12.2021

Протоколы совещаний с работниками МОУ, собраний с родительской общественностью по вопросам противодействия коррупции	в наличии	в ходе, два дня вопросов рассматривались на совещаниях с раб., рез. совещ.
Информация об итогах анкетирования родителей и обучающихся МОУ с целью выявления фактов коррупции в образовательной среде	в наличии	информация о результатах работы
Наличие журнала учета поступивших обращений граждан по вопросу коррупции	в наличии	веретен с 01.04.2019 обращений нет
Наличие информационного стенда, информации на Интернет-сайте МОУ	в наличии	регулярно обновляется размещен в доступном месте

Дополнительная информация:

- Работают и введены в действие:
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Решением о приеме заявления о приеме в школу
- Положение о порядке приема в школу
- Положение о благотворительных мероприятиях

По итогам проведенной проверки комиссия пришла к следующим выводам:

Самостоятельно введены в действие: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о приеме в школу, Положение о порядке приема в школу, Положение о благотворительных мероприятиях.

Регулярно обновляется информация об итогах анкетирования родителей до сведения родителей.

Акт составлен на 2-х страницах
Подписи проверяющих:

Свердловская обл. г. Екатеринбург
Воскресенский П. С.

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: да (нет) _____
С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) _____
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен да
Руководитель МОУ 7 Кривая И.А. (ФИО) И.А. (подпись)

Акт
о результатах проверки деятельности МОУ по созданию условий для организации
питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками

«28» марта 2022

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам проверки МОУ Детский сад № 7 проведенной в соответствии с приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 02.03.2022 № 06/81 «О проведении плановой проверки «Деятельность МОУ по созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками» комиссией в составе:

Восканян Юза Самвеловна - членом комис. СТУ ДОАВ
Савринова Елена Николаевна - заведующей МОУ ДС № 40
Миссолиева Ирина Александровна - старшим воспит. МОУ ДС № 14

по вопросу деятельности МОУ созданию условий для организации питания и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками.

Адрес юридический: ул. Добрусская 3

Адрес фактический: ул. Добрусская 3, ул. Добрусская 27

Руководитель проверяемой организации:

Заведующий МОУ Детский сад № 7 Крива Ирина Анатольевна

№	Вопросы, подлежащие проверке	Соответствие установленным требованиям
1.	Локальные нормативные акты, регулирующие организацию питания.	
1.1	Договоры с родителями	<u>В наличии, ред. версия от 10.06.21</u>
1.2	Порядок организации питания воспитанников в МОУ	<u>в комиссии по подготовке</u>
1.3	Приказ об организации питания в МОУ, назначении ответственных за организацию питания	<u>в наличии</u>
1.4	Наличие утвержденного 20-дневного меню, технологических карт	<u>в наличии</u>
1.5	Приказ, положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности	<u>в наличии</u>
1.6	Приказ, положение о создании и организации работы бракеражной комиссии	<u>в наличии</u>
1.7	Приказы о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход воспитанникам льготных категорий	<u>в наличии</u>
2.	Осуществление МОУ контроля качества оказываемых услуг по организации питания воспитанников в соответствии с контрактом	
2.1	Наличие плана-графика контроля, периодичность контроля, формы контроля.	<u>в наличии</u>
2.2	Исполнение плана-графика контроля, результативность контроля (наличие актов проверок, справок, информирование участников образовательных отношений и исполнителей контракта)	<u>исполняется</u>

3.	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к санитарному содержанию помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, к условиям хранения пищевой продукции	
3.1	Осуществление контроля за соответствием помещений пищеблока, складских помещений требованиям санитарии и гигиены	Осуществляется
3.2	Осуществление контроля за содержанием, исправностью и использованием по назначению предоставленного оборудования, инвентаря, наличие маркировки	Осуществляется
3.3	Наличие и техническое состояние системы приточно-вытяжной вентиляции воздуха	Соответствует
3.4	Оснащенность складских помещений стеллажами, подтоварниками, холодильным оборудованием, обеспечивающим возможность соблюдения «товарного соседства» при хранении необходимого объема пищевых продуктов	Соответствует
3.5	Оснащенность складских помещений приборами для измерения температуры, влажности воздуха	В наличии
3.6	Наличие термометров в холодильном оборудовании, графиков размораживания, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании	В наличии
4.	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к приему и условиям хранения пищевых продуктов	
4.1	Осуществление контроля качества используемых продуктов, полуфабрикатов, сырья, сроков их реализации (наличие документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов: ветеринарные справки, сертификаты, декларации соответствия, маркировочные ярлыки)	Осуществляется
4.2.	Осуществление контроля условий хранения пищевых продуктов (соблюдение товарного соседства, температурного режима, сроков реализации), - скоропортящихся пищевых продуктов (мяса, птицы, сосисок, рыбы, молока, кисломолочных продуктов, творога, сметаны, масла, сыра); - овощей, фруктов; - круп, бакалейных товаров; - консервированной продукции; - яиц; - хлеба.	Осуществляется
5.	Соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к условиям приготовления и реализации пищевых продуктов, осуществление контроля качества готовых блюд.	
5.1	Осуществление контроля за соблюдением правил кулинарной обработки пищевых продуктов, поточностью технологических процессов при холодной обработке продуктов и приготовлении пищи, технологией приготовления блюд в соответствии с контрактом	Осуществляется
5.2	Осуществление бракеражной комиссией контроля качества готовых блюд, ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции	Осуществляется
5.3	Соблюдение режима отбора и условий хранения суточных проб	Соблюдается
6.	Соблюдение требований к организации питания детей в группах и осуществления присмотра и ухода за воспитанниками в МОУ	
6.1	Соответствие режима питания времени пребывания детей, режиму работы групп, условиям договоров	Соответствует

	между МОУ и родителями воспитанников	
6.2	Наличие графика выдачи пищи с пищеблока, его соответствие режиму питания в соответствии с возрастом детей; осуществление доставки пищи с пищеблока, подготовка к приему пищи, прием пищи воспитанниками	В наличии
6.3	Соответствие фактического объема порций выходу блюд по меню	Соответствует
6.4	Соблюдение требований к организации питьевого режима, наличие графика питьевого режим, их соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Соблюдается
6.5	Создание санитарно-гигиенических условий для организации питания детей (мебель, посуда, полотенца (наличие маркировки), их соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Создана
6.6	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, инструкций по мытью посуды, обработке столов, инвентаря; соблюдение режима мытья посуды, обработки столов, инвентаря)	В наличии
6.7	Наличие графиков проветривания помещений, графиков текущей и генеральной уборки; осуществление контроля за санитарным состоянием и температурным режимом помещений МОУ	В наличии
6.8	Соответствие режима дня возрастным особенностям детей раннего и дошкольного возраста	Соответствует
6.9	Создание санитарно-гигиенических условий для организации дневного сна детей (расстановка кроватей, наличие маркировки постельного белья, наличие и соблюдение графика проветривания, графика смены постельного белья)	Создана
7. Организация работы МОУ с участниками образовательных отношений по формированию приоритета здорового образа жизни и основ рационального питания.		
7.1	Организация работы МОУ по формированию у детей представлений об основах здорового образа жизни, рациональном питании, воспитание культурно-гигиенических навыков. Наличие дидактических пособий, игровых средств, наглядно-демонстрационного материала	Ведется
7.2	Информирование родителей о ежедневном рационе питания детей, организации питания в МОУ.	Информационно
7.3	Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни и рационального питания детей дошкольного возраста	Ведется
8.	Требования к соблюдению правил личной гигиены работниками МОУ, связанными с раздачей пищи	
8.1	Создание условий для соблюдения работниками правил личной гигиены (наличие раковин для мытья рук, средств гигиены маркированных полотенец)	Создана
8.2	Соблюдение правил личной гигиены персоналом, (внешний вид сотрудников, наличие и санитарное состояние спецодежды).	Соблюдается
8.3	Наличие медицинских книжек, своевременность прохождения медосмотра, сан. гигиенической подготовки.	В наличии
8.4	Осуществление ежедневного осмотра работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи,	Осуществляется

	ведение Гигиенического журнала	
	Соблюдение порядка приема-сдачи оказанных услуг по организации питания воспитанников согласно контракту	
9.1	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников	ведется
9.2	Оформление заявок на питание воспитанников, возможность их корректировки	оформляется
9.3	Ведение ведомости выдачи готовой продукции	ведется

На основании проверки комиссия пришла к следующим выводам:

В МОУ ведется контроль по созданию условий для организации питания и осуществления контроля и ухода за воспитанниками.

Рекомендации: в договорах с родителями внести изменения в часы оплаты за питание, на основании постановления губернатора Волгоградской области от 18.03.2020 г. № 79.

Акт составлен на 4 страницах в 2-х экземплярах.

Подписи проверяющих:

Васильева АС - Вн
Садырова СВ - Сп
Тимохина ИА - Шп

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет) да
С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен) согласен
Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагается (не прилагается)

Журнал учета проверок МОУ заполнен 18.03.2020 г.

Заведующий МОУ Юрова
(подпись)

Акт о результатах проверки
«Деятельность МОУ по организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

«21» февраля 2022

№ 1

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки МОУ Детский сад № 7 Волжская детство Советского района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом Советского ТУ ДОАВ от 04.02.2022 года № 06/43 «О проведении плановой проверки «Деятельность МОУ по организации предоставления общедоступного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» с 21 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года, комиссией в составе: Восканян Р.С. главный специалист Советского ТУ ДОАВ; Кочетова Н.А., старший воспитатель МОУ Центр развития ребенка № 12 Советского района Волгограда; Лысанова И.Н., старший воспитатель МОУ Детский сад № 244 Советского района Волгограда (далее – комиссия).

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Крова Ирина Анатольевна - заведующий
(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
1.1.	Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации Программы, в том числе наличие обязательных документов и их соответствие требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов:	
1.1.1.	ООП ДО;	Соотв.
1.1.2.	устав;	В наличии
1.1.3.	учредительные документы;	
1.1.4.	локальные акты (обновление и актуализация содержания имеющихся локальных актов учреждения);	Соотв.
1.1.5.	лицензия на право осуществления образовательной деятельности;	В наличии
1.1.6.	акт приемки организации к новому (текущему) учебному году;	В наличии
1.1.7.	протоколы заседания органа самоуправления ДОО;	Соотв.
1.1.8.	документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО, в том числе анализ, планирование, организацию, контроль, регулирование и коррекцию реализации ООП ДО (положение ВСОКО в ДОО);	В наличии
1.1.9.	программа развития (в условиях реализации ФГОС ДО)	В наличии
1.2.	Соответствие ООП ДО (далее – Программа) требованиям ФГОС ДО.	
1.2.1	Содержание образовательной программы дошкольного образования обеспечивает развитие личности в	Соотв.

	соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие	
1.2.2	Соответствие структуры Программы требованиям ФГОС ДО и примерной ООП ДО	Соответв.
1.2.3	Изменения и дополнения в ООП ДО.	В соответствии
1.2.4.	Наличие рабочих программ образовательной деятельности на основе ООП ДО: - воспитателей МОУ (всех групп, части групп), - других педагогов МОУ (всех, части).	В соответствии, ООО
1.2.5	Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.	В соответствии
2. Соответствие условий реализации Программы требованиям ФГОС ДО.		
2.1.	Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы - Соответствие кадрового обеспечения требованиям, предъявляемым к укомплектованности педагогических кадров (Единый квалификационный справочник (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н); - укомплектованности иных кадров; - уровню квалификации кадрового состава. Педагогическими работниками (чел.), пройдена в соответствии с утвержденным графиком профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (чел. 1% от общей численности); наличие документов, подтверждающих повышение квалификации и (1 раз в 3 года).	53 педагогов (100%) У всех есть повыш. квали. они 2021 и 2019г. (100%) Соответв.
2.2.	Создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки (наличие плана или программы профессионального развития педагогов).	Созданы
2.3.	Материально-технические условия реализации ООП ДО	
2.3.1	Предметно-пространственная среда помещения, доступная воспитанникам группы	Соответв.
2.3.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с реализуемыми ООП ДО	Соответв.
2.3.3	Наличие и соответствие требованиям действующего законодательства официального сайта организации	В соответствии
2.4.	Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО	
2.4.1	Созданы условия для поддержки детской инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности	Созданы
2.4.2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям	Использую

2.5.	Развивающая предметно-пространственная среда	
2.5.1.	Созданы условия для субъективности и инициативности ребенка (возможность для самостоятельного выбора, двигательного экспериментирования, презентации своего творчества)	Созданы
2.5.2.	В группах оборудованы центры интересов в соответствии с принципами ФГОС ДО: насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.	Созданы
2.5.3	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы, соответствует возрастным потребностям воспитанников	Сосств.
2.5.4	Имеется предметно-пространственная среда ДОО, доступная воспитанникам групп вне группового помещения	Имеется, соотв.
2.5.5.	Созданы условия для развития у детей продуктивного взаимодействия в больших и малых группах, с детьми разного возраста и взрослыми.	Созданы
3 Результаты освоения ООП ДО		
3.1.	Наличие положения об индивидуальном развитии детей при освоении ООП ДО	В наличии
3.2.	Наличие результатов мониторинга освоения ООП ДО	В наличии
3.3.	Наличие результатов мониторинга уровня адаптации детей к условиям ДОО	В наличии
4. Методическая поддержка		
4.1	Обеспечение консультативной поддержки педагогических работников МОУ по вопросам реализации ООП ДО, разработки рабочих программ и др.	Обеспечено
4.2.	Организационно - методическое сопровождение профессионального роста реализации ФГОС ДО (организация участия педагогов в мероприятиях разного уровня (семинары, педсоветы, конференции, мастер-классы и пр), ориентированных на формирование компетенций для работы по ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.	В наличии
4.3.	Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов	В наличии
5. Условия взаимодействия с родителями		
5.1.	Полный текст и краткая презентация реализуемой в группе ООП ДО размещены на официальном сайте ДОО	В наличии
5.2.	Предусмотрено полноправное участие родителей в образовательном процессе ДОО (группе)	Сосств.
5.3.	Предусмотрена систематическая консультативная поддержка родителей по вопросам воспитания и развития воспитанников	Предусмотрено
5.4.	Предусмотрено регулярное участие родителей в образовательных мероприятиях ДОО	Предусмотрено
5.5.	Родителям доступны информационные ресурсы, которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка и осведомленного участия в	Доступны

	нем (информационные, литературные, аудио- и видеоматериалы).	
6.	Система сетевого взаимодействия с другими МОУ, социальными партнерами по реализации ФГОС ДО.	
6.1.	Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО в МОУ, организация сетевого взаимодействия	В наших стенах
6.2.	Размещение на официальном сайте МОУ, других информационных источниках (стендах, буклетах и др.) информации о реализации требований ФГОС ДО.	Размещено
6.3.	Организация сетевого взаимодействия с другими МОУ, социальными партнерами по вопросам реализации ФГОС ДО (имеются договора, планы, протоколы и решения по итогам взаимодействия)	Библиотека, Школа №55 Алматы, ГБУЗ
6.4.	Организация работы в ГИС (подсистеме «Сетевой город. Образование» (СГО): - наличие образовательных областей и расписания образовательной деятельности в СГО в соответствии с ФГОС ДО; - предельная нагрузка (кол-во занятий соответствует расписания образовательной деятельности); - учебный план в СГО (превышен/не превышен).	Учебный план. Соотв.

На основании проверки комиссия пришла к выводу:

В МОУ ведется контроль деятельности по организации и проведению единого дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Акт составлен на 4-х страницах в 2-х экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Восканян Р.С. / *[Подпись]* /

Кочетова Н.А. / *[Подпись]* /

Лысанова И.Н. / *[Подпись]* /

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет).

С выводами, содержащимися в акте, согласен (не согласен).

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются (не прилагаются).

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения

[Подпись]
должность, Ф.И.О.)

[Подпись]

/ *[Подпись]* /
(подпись)